

*Presente no ponto 1, na reunião
ordinária de 23 de novembro de 2018*

A Secretária,

Ana Bordeira Ferreira
Ana Bordeira Ferreira



São Sebastião, junta de freguesia

Relatório de Atividades

Agosto, setembro e outubro de 2018

Introdução

<i>SAG</i>	Sector de Administração Geral	
<i>AAG</i>	Área de Apoio Geral	2
<i>AGRH</i>	Área de Gestão de Recursos Humanos	4
<i>ASAP</i>	Área de Secretaria e Atendimento Público	5
<i>AGSI</i>	Área de Gestão de Sistemas Informáticos	6
<i>ACO</i>	Área de Contraordenações	8
<i>SGF</i>	Sector de Gestão Financeira	8
<i>SGREP</i>	Sector de Gestão de Equipamentos e Requalificação do Espaço Público	
<i>AGT</i>	Área de Gestão de Transportes	9
<i>AGM</i>	Área de Gestão de Mercados	9
<i>ACEEV</i>	Área de Conservação de Escolas e Espaços Verdes	10
<i>AREP</i>	Área de Requalificação do Espaço Público	10
<i>SIS</i>	Sector de Intervenção Social	
<i>AAS</i>	Área de Ação Social	14
<i>AECD</i>	Área de Educação, Cultura e Desporto	14
<i>Síglas</i>		

Com o propósito de cumprir a formalidade legal, apresentamos à Assembleia de Freguesia de S. Sebastião o Relatório de Atividades da Junta de Freguesia de S. Sebastião, referente aos meses agosto, setembro e outubro de 2018, para apreciação.

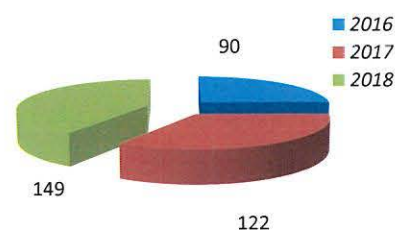
Este relatório revela a missão e a visão da freguesia como uma estrutura organizada que garante o exercício público, cultura e partilha da informação entre todos.

SAG | AAG

Participação Cidadã

1.1 Receção de participações

	Ago	Set	Out
Serviços administrativos, balcão	5	17	13
E-mail	41	15	23
Facebook	16	8	8
CTT	2	-----	1
	64	40	45



1.2 Encaminhamento da participação cidadã

	Ago	Set	Out
CMS	32	28	29
Fregueses	26	20	19
Outros	4	6	7

1.3 Participações por assunto

	Ago	Set	Out
Limpeza/Contentores/Ecopontos	6	2	4
Pedido de corte de árvores/ervas	12	8	12
Buracos na calçada/pavimento	14	10	8
Trânsito/estacionamento/sinalização	6	8	6
Espaços verdes	10	6	6
Outros	16	6	4

1.4 Atendimentos efetuados

	Ago	Set	Out
Serviços administrativos	5	17	13
Telefone	4	8	6

Outra correspondência

	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>
<i>Editais internos</i>	4	4	5
<i>Despachos, presidente</i>	56	41	72
<i>E-mail, recebido</i>	214	247	279
<i>E-mail, expedido</i>	191	208	316
<i>Ocorrências/reparações</i>	8	11	15
<i>Relatórios p/ área</i>	4	4	6
<i>Outros</i>	2	8	8

Gabinete de Consulta Jurídica de Setúbal

Com o protocolo, a 10/10/2002, estabelecido entre a delegação de Setúbal da Ordem dos Advogados e a Junta de Freguesia de S. Sebastião, o apoio jurídico existente nesta autarquia visa, essencialmente, assegurar a informação, orientação e conselho jurídico a todas as pessoas residentes na área territorial de S. Sebastião que por motivos de insuficiência económica ou financeira não têm a possibilidade de custear os serviços de consultadoria prestados por advogados.

Agosto – férias judiciais

Setembro – realizadas 5 (cinco) consultas jurídicas, onde, problemas com dividas foi o mais solicitado;

Outubro - realizadas 6 (seis) consultas jurídicas, onde, onde os aconselhamentos jurídicos solicitados incidiram na maioria sobre assuntos relacionados com habitação e heranças;

Relações Públicas

Quer através de telefone, quer presencial, todos os fregueses foram atendidos e encaminhados para a área da competência. Relativamente ao atendimento efetuado pelo Presidente:

	<i>agendado</i>	<i>realizado</i>
<i>Ago</i>	4	4
<i>Set</i>	14	13
<i>Out</i>	12	14

Órgão Executivo

	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>
<i>Reuniões realizadas pelo Presidente com os agentes sociais, culturais, desportivos, recreativos e educativos</i>	10	23	22
<i>Reuniões do Órgão Executivo</i>	2	2	2
<i>Propostas sujeitas a aprovação</i>	5	18	23

SAG | AGRH

População efetiva

1.1 Ativa

	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>
Contrato de trabalho por tempo indeterminado	12	12	12
Regime de destacamento	1	1	1
Termo resolutivo incerto	41	41	41
Prestadores de serviços	2	2	2
Comissão de serviço	1	1	1

1.2 Entradas por vínculo

	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>
Prestadores de serviços	-----	-----	-----
Contrato Emprego-Inserção	-----	-----	-----

1.3 Distribuição da população efetiva por unidade orgânica

	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>
SAG-AAG	1	1	1
SAG-AGRH	1	1	1
SAG-ASAP	3	3	3
SAG-AGSI	1	1	1
SGF-ACO	1	1	1
SGF-AT	-----	-----	-----
SGF-AAC	1	1	1
SGEREP-AGM	-----	-----	-----
SGEREP-AGT	1	1	1
SGEREP - AECD	1	1	1
SGEREP - AREP	2	2	2

1.4 Distribuição de contratados a termo incerto por unidade orgânica

	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>
SGEREP-ACEEV	12	12	12
SGEREP-AREP	29	29	29

1.5 Distribuição de prestadores de serviços por unidade orgânica

	Ago	Set	Out
Comunicação	1	1	1
SAJ	1	1	1

1.6 Recrutamento e seleção

Aviso nº 14062/2018 – Diário da República, 2ª série de 1 de outubro – procedimento concursal de recrutamento para o preenchimento de três postos de trabalho de assistente operacional da carreira geral de assistente operacional (área funcional de cantoneiro de limpeza, área funcional de pedreiro e área funcional de comunicação).

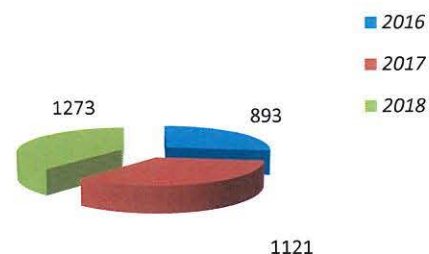
2. Outras atividades

- ✓ Receção e despacho da correspondência diária;
- ✓ Elaboração de ofícios/declarações;
- ✓ Processamento de vencimentos;
- ✓ Registo de assiduidade, pontualidade;
- ✓ Registo e tratamento de pedidos de horas extraordinárias;
- ✓ Preenchimento *on-line* dos mapas relativos aos recursos humanos na página eletrónica da DGAL (SIIAL);
- ✓ Elaboração de relatórios mensais dos recursos humanos;
- ✓ Atendimento e encaminhamento dos utentes que prestam trabalho comunitário – Direção Geral de Reinserção Social;
- ✓ Atendimento e encaminhamento dos candidatos das candidaturas CEI, CEI+ e CEI com deficiências e incapacidades;
- ✓ Elaboração dos contratos das candidaturas CEI, CEI+ e CEI para pessoas com deficiência e/ou incapacidades;
- ✓ Procedimento concursal.

SAG | ASAP

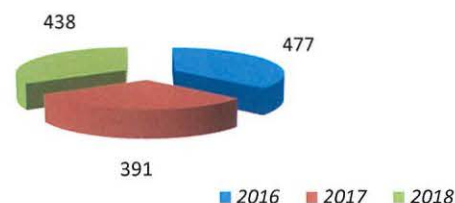
Documentos emitidos

	Ago	Set	Out
Residência	267	276	256
Agregado familiar	86	118	104
Agregado familiar, urgência	1	-----	-----
Situação económica	2	3	3
Prova de vida, nacional	4	2	16
Prova de vida, estrangeiro	36	49	50
	396	448	429



Licenciamento, registo e eliminações de canídeos

	Ago	Set	Out
Licenciamento	153	113	64
Registo, 1ª vez	34	24	11
Eliminações	14	11	14
	201	148	89



Recenseamento eleitoral

As alterações introduzidas ao recenseamento eleitoral pela Lei 47/2008, de 27 de Agosto, promoveram diversas medidas de simplificação, com destaque para a inscrição automática no recenseamento, assim;

- ✓ Os cidadãos portadores de cartão de cidadão ficam automaticamente inscritos na freguesia correspondente à morada que tenham indicado no pedido do referido cartão;
- ✓ Os cidadãos detentores de Bilhete de Identidade válido que nunca se tinham inscrito no recenseamento eleitoral foram automaticamente inscritos na freguesia da residência indicada no Bilhete de Identidade;
- ✓ Os jovens de 17 anos, foram igualmente inscritos, podendo votar se, à data do ato eleitoral, já perfizerem 18 anos;

	Ago	Set	Out
Externo	-----	-----	-----

Documentação diversa, emitida

	Ago	Set	Out
Certificação de fotocópias	-----	4	1
Concessão de licença de atividade ruidosa de carácter temporário	11	15	13
Ofícios	1	2	1
Ofício Circular	-----	1	-----
E-mail	1	8	18
Edital	-----	3	-----

SAG | AGSI

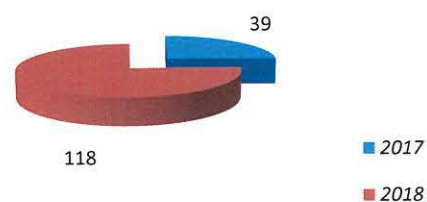
Assistências Técnicas, efetuadas pelo serviço responsável

	Ago	Set	Out
Impressoras, drivers	-----	-----	1
Manutenção, software	2	4	7
Manutenção, servidor	5	7	7
Manutenção de equipamentos	1	3	3

Utilizadores, verificações	1	7	5
Contactos exteriores	-----	11	17

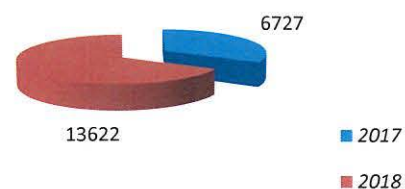
Página Web – www.jfss.pt - estatísticas

	<i>Categoria</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out¹</i>
<i>Artigos publicados</i>	<i>Imprensa</i>	2	6	
	<i>Institucional</i>	3	-----	
	<i>Educação</i>	3	3	
	<i>Cultura</i>	8	3	
	<i>Desporto</i>	-----	1	
	<i>Coesão do Tecido Social</i>	-----	1	
	<i>Qualidade do Território</i>	-----	3	
	<i>Desenvolvimento Económico</i>	-----	-----	
		15	13	
<i>Eventos publicados</i>				
<i>Fotos publicadas</i>		65	182	
<i>Galerias publicadas</i>		4	4	



<i>Documentos publicados</i>	7	7	
<i>Download de documentos</i>	209	319	

<i>Visualizações p/ categoria</i>	<i>Imprensa</i>	17	95	
	<i>Institucional</i>	674	-----	
	<i>Educação</i>	1190	1521	
	<i>Cultura</i>	6756	1913	
	<i>Desporto</i>	-----	393	
	<i>Coesão do Tecido Social</i>	-----	325	
	<i>Qualidade do Território</i>	-----	1767	
	<i>Eventos</i>	8664	7037	
	<i>Galerias</i>	367	362	



Página Web – www.jfss.pt, newsletters enviadas, estatísticas

	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out¹</i>
<i>Enviadas</i>	4	5	
<i>Total de subscritores</i>	1099	1109	
<i>Novos subscritores</i>	18	10	

¹ O documento de outubro só será produzido em novembro. Nesta fase ainda decorrem procedimentos que valorizam os artigos publicados durante o mês de março.

Outras atividades

- ✓ Backups;
- ✓ Verificação de contas de correio eletrónico;
- ✓ Apoio aos utilizadores;
- ✓ Atualização da informação na intranet/jfss;
- ✓ Introdução e atualização de conteúdos, fotos e vídeos nas redes sociais da autarquia – *Twitter, Flickr, Youtube*;
- ✓ Digitalização de diversos documentos;
- ✓ Impressão de diversos documentos timbrados utilizados nos serviços;
- ✓ Computação gráfica para o arquivo digital;
- ✓ Tratamento de formulários internos;
- ✓ Análise, preparação do sistema de gestão documental;
- ✓ Preparação de sistema de classificação de documentos;
- ✓ Ações de formação de Internet para séniores;
- ✓ Outros.

Projetos em curso

- ✓ Elaboração de um manual de qualidade para os serviços de acordo com as normas ISO;
- ✓ Execução de procedimentos para a Gestão Documental nos serviços administrativos;
- ✓ Plano de classificação documental da JFSS;
- ✓ Revisão do caderno de referências;
- ✓ Revisão ao Sistema de Controlo Interno;
- ✓ Revisão da descrição e análise de funções;
- ✓ Preparação da ação de formação dirigida aos séniores;
- ✓ Plano de prevenção de riscos de gestão, incluindo os de corrupção e infrações conexas;

SAG | ACO

No cumprimento do disposto da legislação aplicável em vigor, a área das contraordenações neste período deu início aos seguintes procedimentos administrativos:

<i>Infração</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>
<i>Falta de registo</i>	-----	-----	-----
<i>Falta de licença</i>	-----	-----	-----

SGF

Toda a informação sobre a atividade do Sector de Gestão Financeira consta da informação trimestral da situação financeira da Junta de Freguesia de S. Sebastião, elaborado pela área de contabilidade e orçamento.

SGEREP | AGT

A área de gestão de transportes, no cumprimento do disposto no regulamento e outras normas em vigor executa os procedimentos usuais:

- *Elaboração de ofícios, informações;*
- *Procede à análise e encaminhamento de todos os documentos recebidos;*
- *Procede ao cálculo de encargos;*
- *Elabora mapas estatísticos de serviços por natureza de utilização;*
- *Elabora gráficos comparativos;*
- *Procede ao tratamento informático de todos os serviços de transporte.*

Serviços – viatura VP09 (passageiros, 55 Lugares)

	Ago		Set		Out	
<i>Natureza</i>	<i>Nº serviços</i>	<i>Km</i>	<i>Nº serviços</i>	<i>Km</i>	<i>Nº serviços</i>	<i>Km</i>
<i>Educativa</i>	-----	-----	1	28	4	547
<i>Desportiva</i>	-----	-----	2	79	6	630
<i>Recreativa</i>	1	230	3	394	7	1717
<i>ATL JFSS</i>	12	982	-----	-----	-----	-----
	13	1212	6	501	17	2894

Serviços – VL01

	Ago		Set		Out	
<i>Natureza</i>	<i>Nº serviços</i>	<i>Km</i>	<i>Nº serviços</i>	<i>Km</i>	<i>Nº serviços</i>	<i>Km</i>
<i>Autarquia</i>	11	36	18	51	23	84

Serviços – VL02

	Ago		Set		Out	
<i>Natureza</i>	<i>Nº serviços</i>	<i>Km</i>	<i>Nº serviços</i>	<i>Km</i>	<i>Nº serviços</i>	<i>Km</i>
<i>Autarquia</i>	8	29	19	56	21	59

SGEREP | AGM

Neste período a área de gestão de mercados dentro das suas competências, atualizou e elaborou os mapas de controlo de pagamentos das mensalidades do mercado da quinta da quinta da confeitaria, bem como, e de acordo com o estipulado no art. 35º do regulamento do referido mercado, efetuar o procedimento administrativo.

SGEREP | ACEEV

À área de conservação de escolas e espaços verdes compete coordenar e acompanhar a execução de obras a executar na área da freguesia, bem como, a manutenção dos espaços verdes e zonas ajardinadas, conservar e manter o património e efetuar relatórios e levantamentos de situações suscetíveis de intervenção, quer por parte da Junta de Freguesia de S. Sebastião, quer pela Câmara Municipal de Setúbal.

Locais	Placas ajardinadas/ Sebes			Cortes/desmatação via pública			Herbicidas			Outros
	Ago	Set	Out	Ago	Set	Out	Ago	Set	Out	
EB1 Setúbal Nº 1					X					
EB1 Setúbal Nº 5					X					
EB1 Setúbal Nº 8				X						
EB 2, 3 Luisa Todí					X					
Av. Prof Bento Jesus Caraça				X						
Bairro da Conceição					X					
Bairro da Linha				X		X				
Bela Vista				X						
Campo de Futebol da Bela Vista					X					
Encosta do Parque	X			X	X					
Estrada das Curvas				X						
Humberto Delgado				X						
Mercado da Confeiteira				X						
Terroa						X				
Padeiras						X				
Quinta do Fidalgo				X						
Vila Maria	X	X		X	X					

Outros: AGOSTO – Reparação de rotura, R Lázaro Lousano, Azeda CheSetúbal e R da Fonte Fresca; Reparação do sistema de rega, Azeda CheSetúbal, Av. Prof. Bento de Jesus Caraça, Av. Coração de Maria, Praceta Miguel Torga, R Mário Sacramento, R Zófimo Ramos Luz, Praceta Afonso Paiva; Executar caixa para contador, Escola Secundária D. Manuel Martins; SETEMBRO – Reparação de rotura, Piscinas e Alameda do Pinheiro; Reparação do sistema de rega, R da Fé e Av. Prof. Bento de Jesus Caraça.

SGEREP | AREP

À área de requalificação do espaço público compete coordenar e acompanhar a execução das ações a executar na área da freguesia, bem como, fiscalizar a limpeza e higiene pública e obras

em execução. Compete ainda efetuar relatórios e levantamentos de situações suscetíveis, quer por parte da Junta de Freguesia de S. Sebastião quer pela Câmara Municipal de Setúbal. Também fiscaliza o estado de conservação da eletrificação e iluminação pública, das estradas, caminhos e arruamentos.

Serviços – viaturas de apoio

	Ago			Set			Out		
	Km	Monos	Verdes	Km	Monos	Verdes	Km	Monos	Verdes
VM05	441			678			715		
VM06	312		410	251		359	471		1324
VM07	878		892	701		751	884		908
VM08	171			35			197		
CMS01	622			704			779		

Obras, reparações de calçada, pavimentos e outros

Bairros		Reparação de Calçada			Colocação de Pavê preparação terreno			Execução de cais contentor lixo			Colocação de fixadores/contentor			Pintura de Paredes Muros/Floreiras			Sumidouros Execução/limpeza			Preparação terreno p/ execução passeio		
		Ago	Set	Out	Ago	Set	Out	Ago	Set	Out	Ago	Set	Out	Ago	Set	Out	Ago	Set	Out	Ago	Set	Out
Afonso Costa	R Madalena Claro	X																				
Azeda	R Central da Azeda		X	X																		
	R Flores			X																		
	R Nova Sintra			X																		X
Bela Vista	Alameda das Palmeiras															X						
	R do Moinho			X																		
Camarinha	R Valverde													X								
	Jardim		X														X					
Conceição	R Alfredo Lima		X																			
	Olga M Sarmiento		X																			
Cova da Canastra		X																				
Monte Belo	Prct Afonso Paiva	X																				
	R Roberto Ivens	X		X																		
	R Caravelas	X	X																			
	Prct Pero Covilhã		X																			
	R Fernão Lopes																	X				X
Peixe Frito	R Serra do Louro	X												X								
	R das Gaivotas	X																				
Qta St António	R Fonte Fresca			X																		
Tetra	Av. Prof Bento J Caraça	X																				
	R Zófimo R Luz	X																				
	R Dr Álvaro Gomes			X																		
Terroa	Mercado Confeiteira															X						
	R Padre J M Nunes Silva	X																				
	R Serra de São Luis		X																			

SIS | AAS

Diagnosticar as necessidades da população, efetuar o atendimento/encaminhamento e acompanhamento das pessoas e famílias mais carenciadas, utilizando, caso necessário, parcerias com a Câmara Municipal de Setúbal e outras entidades, são algumas das competências da área de ação social, que desenvolveu as seguintes atividades:

<i>atendimentos, secretaria</i>	<i>Ago</i>	<i>Set</i>	<i>Out</i>
<i>IEFP, procura de emprego</i>	21	27	23
<i>Loja Social do LATI¹</i>	24	26	29

¹ encaminhamento de cidadãos necessitados de vestuário (roupa e calçado) e bens para a habitação

SIS | AECD

No cumprimento do disposto no regulamento dos serviços da Junta de Freguesia de S. Sebastião e outras normas em vigor, a área de educação, cultura e desporto desenvolveu e promoveu as seguintes atividades:

Agosto

Período de férias para os participantes do Projeto Sêniores Tradições

Campo de férias

Cronograma de atividades/dia – de 6 a 17 de agosto, 4ª quinzena – com a participação de 33 crianças

	6/8	7/8	8/8	9/8	10/8
<i>Manhã</i>	Praia da Figueirinha Jogos	Praia da Figueirinha	Palácio Nacional de Mafra	Praia da Figueirinha	Piscina Montemor-o-Novo
<i>Almoço</i>	<i>Escola</i>	<i>Escola</i>	<i>Piquenique</i>	<i>Escola</i>	<i>Piquenique</i>
<i>Tarde</i>	Oficina “Mimica” Parque Urbano Albarquel	Canoagem Parque Urbano Albarquel	Jardim do Cerco, Mafra	Oficina de Danças Jardim do Bonfim	Piscina Montemor-o-Novo
	13/8	14/8	15/8	16/8	17/8
<i>Manhã</i>	Ocean Alive Mariscar sem Lixo Tróia	Praia da Figueirinha		Andebol no Vitória F Clube	“Organiza-te” Passeio + jogo no Mercado do Livramento

<i>Escola</i>	<i>Escola</i>		<i>Escola</i>	<i>Escola</i>
Dinâmicas de grupo + Desfile Barcos N. Sra. Tróia	Passeio na Serra da Arrábida		Passeio de Barco Maravilha do Sado	Oficina Culinária Convívio com famílias

Setembro

Período de planeamento, organização e inscrições para as atividades

Outubro

Inscrições para o programa de comemorações do Dia Internacional das Pessoas Idosas no período de 19 a 28 de setembro, num total de 222 inscrições.

Programa de atividades:

- dias 9, 10, 16, 17, 18 e 19 de outubro – passeios a Alcácer do Sal, Carrasqueira e Lagoa de Melides com almoço com animação musical na Quinta da Guarita em Grândola;
- dia 13 de outubro – workshop Avós & Netos “Bolachinhas de Chá” com o chefe Domingos Cruz;
- dia 13 de outubro – Fado + 55 na sede e em parceria com o Núcleo dos Amigos do Bairro Santos;
- dia 20 de outubro – Baile + 55 no Mercado 2 de Abril, em parceria com a Associação de Acordeonistas de Portugal;
- dia 24 de outubro – Risoterapia/Grupo Envelheseres no Parque Urbano de Albarquel
- dia 27 de outubro – Open Day Avós & Netos: Zumba adaptado, sessão de Yoga do Riso, Pilates, almoço convívio, Taekwondo e Danças Latinas;
- dia 2 de novembro – passeio ao Museu do Acordeão em Paderne e almoço com a atuação dos acordeonistas Francisco Saboia e Jorge Alves. Iniciativa em parceria com a Associação de Acordeonistas de Portugal;

Projeto Sêniores Tradições

Atividade	Aulas	Participantes /dia
Aulas de Zumba Adaptado	3	14
Aulas Oficina de Pintura	3	19
Sessões de Yoga do Riso	3	30
Ensaio Teatro Sénior	6	20
Oficina de Costura e Partilha	<i>diário</i>	25
Ensaio Cantares Populares	2	20

Siglas

SAG	Sector de Administração Geral
SGF	Sector de Gestão Financeira
SGREP	Sector de Gestão de Equipamentos e Requalificação do Espaço Público
AAG	Área de Apoio Geral
AGRH	Área de Gestão de Recursos Humanos
ASAP	Área de Secretaria e Atendimento Público
AGSI	Área de Gestão de Sistemas Informáticos
ACO	Área de Contraordenações
AGT	Área de Gestão de Transportes
AGM	Área de Gestão de Mercados
ACEEV	Área de Conservação de Escolas e Espaços Verdes
AREP	Área de Requalificação do Espaço Público
SIS	Sector de Intervenção Social
AAS	Área de Ação Social
AECD	Área de Educação, Cultura e Desporto
SAJ	Serviços de Assessoria Jurídica
CMS	Câmara Municipal de Setúbal
JFSS	Junta de Freguesia de S. Sebastião
RSI	Rendimento Social de Inserção
VL01	Viatura ligeira - 52-85-UM
VL02	Viatura ligeira – 33-HV-00
VM04	Viatura ligeira de mercadorias – 59-IF-74
VM05	Viatura ligeira de mercadorias – 00-59-RI
VM06	Viatura ligeira de mercadorias – 78-42-RE
VM07	Viatura ligeira de mercadorias – 21-FM-38
VM08	Viatura ligeira de mercadorias – 24-75-XU
VP09	Viatura Pesada de passageiros – 33-HN-07
VA10	Varredoura
CMS01	Varredoura
CMS03	Pesado de mercadorias basculante c/grua – 87-NB-49